**(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)**

โครงการอาหารกลางวันนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…

......................................................................................................................................................................................

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน)

 1. ..…………………………………………………………………………………………………………………………………………...…….

 2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..….…

 3. …………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..…

 4. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..…

 3. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับ)

 1. ..………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..….

 2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..……

 3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..….…

 4. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………...……

4. วิธีดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……

.....................................................................................................................................................................................

 5. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……

.....................................................................................................................................................................................

 6. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……

.....................................................................................................................................................................................

/7. ผู้รับผิดชอบ...

-2-

 7. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

................................................................................................................................................................................

8. งบประมาณ

 8.1 ขอรับเงินอุดหนุนจาก (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวนเงิน......................................................................บาท (................................................................................)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

 8.2 งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน..............................บาท (.........................................)

(เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้ เป็นการเฉพาะตามกฎหมายซึ่งต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม )

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ขอรับเงินอุดหนุน อย่างไร)

 1. ..…………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 4. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ..............................................................ผู้เสนอโครงการ

 (............................................................)

 ตำแหน่ง ...........................................

 (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ..............................................................ผู้เสนอโครงการ

 (............................................................)

 ตำแหน่ง ...........................................

 (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ...............................................................ผู้อนุมัติโครงการ

 (............................................................)

 ตำแหน่ง ...........................................

 (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

**หมายเหตุ** ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่

**(แบบประมาณค่าใช้จ่าย)**

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

 โครงการอาหารกลางวันนักเรียน

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
|  | **รวม** |  |

 (ตัวหนังสือ) (....................................................................................................................................)

**หมายเหตุ** ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 พิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่