



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลครน โทร. ๐-๗๗๕๕-๗๑๒๑

ที่..... วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓)

งวดที่ ๓ (กรกฎาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลครน

เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๐ ทวี วรรคสาม แนะนำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแบบรายงานผล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ตรวจสอบ ในการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุ แสดงให้เห็นถึงความความต้องการพัสดุของหน่วยงานต่างๆภายในองค์กรในแต่ละช่วงเวลา แผนการจัดหาพัสดุ จึงเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรและหน่วยงานต่างๆตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ สามารถตรวจสอบได้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต้องการพัสดุประเภทใด ในช่วงใด และจะจัดหามาด้วยวิธีการใดเพื่อให้ทันกับความจำเป็นในการใช้พัสดุนั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลครน ขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๓) งวดที่ ๓ (กรกฎาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางปรียากร พัฒนาสัก)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายพนพล มณีรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น นายองค์การบริหารส่วนตำบลครน

(นางทิวพร จันทร์อาภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลครน